Szanowni Państwo, w naszej szkole do nauki zdalnej wybraliśmy platformę Office 365 i wchodzącą w jej skład aplikację Teams. Zgłaszacie nam Państwo różne problemy. Postaram się tu odpowiedzieć na niektóre powtarzające się pytania.

1. Instrukcja online

Po pierwsze, gorąco zachęcam do obejrzenia filmu na YouTube z poradnikiem dla dzieci i rodziców, jak korzystać z Teams:

https://www.youtube.com/playlist?list=PL6-3bqqH2ks6AQMrzBMKia6V8TK_0TdtJ

2. Zapomniałam/zapomniałem hasła i co dalej?

Jeśli dziecko zapomni hasła, to prosimy o kontakt przez dziennik. Hasło zostanie zresetowane do początkowego SP2uczen. Można też przekazać prośbę wychowawcy.

Po zresetowaniu hasła trzeba będzie ustawić sobie nowe hasło. Najlepiej wejść na naszą stronę internetową, kliknąć na pasku menu na przycisk Office 365, wpisać swój login i hasło początkowe, a następnie zmienić hasło (i zapisać je na kartce!). Swoim loginem i nowym hasłem logujemy się na wszystkich urządzeniach, z których korzystamy.

3. Jak korzystać z Teams?

Z platformy Office 365 i aplikacji Teams najlepiej korzystać w dwóch przeglądarkach Chrome lub Edge. Jeżeli z jednego komputera korzysta więcej dzieci, to jedno może być zalogowane w jednej przeglądarce, a drugie - w drugiej. Po zalogowaniu do Office 365 na stronie głównej należy odszukać aplikację Teams i ją uruchomić.

Można też zainstalować aplikację Teams na komputerze. Przy uruchomieniu Teams przez przeglądarkę jesteśmy pytani, czy chcemy korzystać z wersji na komputer czy przeglądarkowej. Wybieramy wtedy na komputer i instalujemy ją. Możemy też wpisać w wyszukiwarkę hasło Teams i wyszukać stronę, z której ściągniemy plik instalacyjny (strona z programem <u>https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app</u>).

4. Teams na telefonie

Rekomenduję zainstalowanie dodatkowo aplikacji Teams na telefonie.

Można wówczas w łatwy sposób wysłać zdjęcie wykonanej pracy. W telefonie widać też wszystkie zaplanowane spotkania w Kalendarzu, zadane i ocenione prace w Pracach/Zadaniach. Awaryjnie można też uczestniczyć w lekcji, dołączając do niej z telefonu.

5. Jak dołączyć do lekcji online?

Każda lekcja to jest odrębny Zespół. W zespole są kanały. Najczęściej tylko jeden Ogólny, ale niektórzy nauczyciele mają też inne kanały. Tylko z poziomu kanału Ogólnego mamy dostęp to Notesu zajęć, Prac, Plików z Materiałami. A z każdego kanału do Wpisów (z tego kanału).



Po zaplanowaniu spotkania przez nauczyciela, informacja o tym pojawia się w Kalendarzu, w kanale Zespołu oraz w programie Outlook.



Uczniowie czekają, aż nauczyciel rozpocznie spotkanie. Będzie wtedy widać na niebieskim pasku przycisk Dołącz. Do spotkania można też dołączyć przez kalendarz.

Po dołączeniu do spotkania, należy wyciszyć swój mikrofon. Klikamy w tym celu na mikrofon (wyłączony będzie przekreślony). Możemy decydować też o tym, czy mamy włączoną/wyłączoną kamerę. Jeśli uczeń chce zabrać głos, to klika na rączkę.



Aplikacja w wersji na komputer pozwala na ustawianie sobie tła w trakcie spotkania online (nie widać wówczas mieszkania dziecka). Naciskamy na pasku w oknie spotkania na trzy kropeczki, następnie wybieramy Zastosuj efekty tła.



6. Gdzie są notatki z lekcji?

Z każdej lekcji nauczyciele udostępniają notatki. Są one umieszczone w Notesie zajęć danego przedmiotu.

Wchodzimy na kanał Ogólny, naciskamy na górze Notes zajęć, potem na Strzałkę.

6.03		Q. Wyszuliwanie 🔗 – 🗆 🛪
	< Wszystkie zaspoły	🕒 Ogólny Wony Hai Noteszajeć Prace Comy I więcaj – + 🖉 🗇 🕸 👁 Rospoczej upotłanie –
-		Phis Narzędzia główne Wstawiacie - Otwórz w przeglądarce - 🛇 Powiedz mi, co choreg zrobić 😂
2mpints	7e matematyka	
Diane.	Ogahiy	Com Neural m - materiały są w Bibliotece
	Lekrje klaza ?	zawartości
	Licztia ukrytych kanałów: 3	intria, 1 automia 2000 OK-18

Otwieramy Bibliotekę zawartości, tam powinny być lekcje.

	Q. Wyszukiwanie	🚔 – o x	
Wizystkie zespoły	Ogólny Wolsy Hill Notes zajęć Prace Oceny Notes zajęć	t więcej – + u ⁿ O O O Angouzej spotkanie –	
Te matematyka	Pik <u>Nerzędzie główne</u> Wstawianie → Obsór ♡~ [©] ~ B <i>I</i> <u>U</u> <u>2</u> ~ <u>A</u> ~···· ⊡	t w przeglądance ~ ♀ Powiedz mi, co choesz zrobic E ~ E ~ · · · · ↓ ↓ ~ E ~ · · ↓ ↓ ~	
Ogdiny Lekcję klasa 7	Ge matematyka – notes 52 Witam Lekcja 34 - Witaności potę Lekcja 35 - Włązności potę	Lekcja 36 - Notacja wykładnicza cz. 1.	
Liczha utrytych kanatiw 3	Collaborations Source Collaborations Source Collaborations Source Collaborations Source	Temat: Notacja wykładnicza. Cel lekcji: Nauczę się zapisywać du	
	Jylko dla nauczyciela Lekcja 3B - Notacja wykłast. Babic Katarzyna Lekcja 3B - Obliczenia w n. Lekcja 40 - Obliczenia w n.	 Liczby bardzo duże Niektóre wielkości fizyczne są bardzo duże, przez godny. Można jednak zapisywać je krócej. Odległość Ziemi od Słonca: 130 000 000 000 m = 13: 100 000 000 000 m = 13: 100 000 000 000 000 m = 13: 100 000 000 000 000 000 m = 13: 100 000 000 000 000 m = 13: 100 000 000 000 000 000 000 000 000 00	
HE ANNOUNCE	Suprovali Cistar Suprovali Cistar Suprovali Cistar Lekcja 41 - Przedrostki jed. Lekcja 42 - Powłorzenie pr. Jamiz Akley Lekcja 43 - Powłorzenie pr.		
P Wpisz tu wyszukiwane słowa	+ Salega + Strend (Ten spoodb zarisu liczb nosi nazwe ustacii subital Ten spoodb zarisu liczb nosi nazwe ustacii subital 2010 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

Bardzo łatwo przegląda się wszystkie notesy w specjalnej aplikacji OneNote for Windows 10. Jest ona w Aplikacjach systemu Windows. Można też ją pobrać ze strony <u>https://www.microsoft.com/pl-pl/p/onenote-for-windows-</u> <u>10/9wzdncrfhvjl?activetab=pivot:overviewtab</u>

Do aplikacji logujemy się loginem z Office. Po uruchomieniu pobieramy wszystkie notesy klikając na Więcej notesów.

Jeżeli chcemy oglądać Notesy zajęć w telefonie, to trzeba zainstalować dodatkowo aplikację OneNote. Na kanale Ogólnym wybieramy Więcej, a tam Class Notebook.

7. Sprawdziany, kartkówki i prace do odsłania.

Sprawdziany i kartkówki uczniowie piszą w czasie lekcji. Udostępniane są one przez nauczycieli w kanale Ogólnym zespołu w Pracach/Zadaniach (używam dwóch nazw, bo jeszcze niedawno nazywały się Zadania, a teraz Prace).

Można też nacisnąć Prace z lewej strony okna.

4.35	Q, Myszukiwanie	😪 - 🗆 ×
< Wszystkie zaspoły	Sigolay Woley Hill Notes zwee Prace Deensy T wiekey - +	u" () 🗢 Acoporanij spotkanie 🖃
. 🗄 🛛 📤	🥥 Wszystkie kategorie 🤝	
Zesse 7e matematyka	> Wenje robocze +0 12 pro.(l	do wykononic
Ogoiny	Kasa 6e - Praca nr 4 - Tabele, diagranty, procesty 🧷 Katikania	E5/24 prioskal
Lekzje klaza 7	Sermin: 1 czerwca 2020 12:00	
Liczba skrytych karatów 3 teorem		Me omo
#	u sy morun we	one prode
14441		
, B		
0		
📕 🔎 Wpisz tu wyszukiwane słowa	o 🗈 🐂 😋 🕼 🕼 🖏	■550 × ● ∞ // / 1527 📢

W telefonie Prace/Zadania są na dole ekranu.

Po wyświetleniu pracy, należy wykonać ją zgodnie z instrukcjami nauczyciela.

Można rozwiązać ją w załączonych plikach (Word, Excel, Notes zajęć). Można też rozwiązać na kartce, zrobić zdjęcie i dołączyć do Prac, korzystając z aplikacji na telefon. Trzeba tam w Pracach nacisnąć dodaj pracę, wybrać dodaj z mojego urządzenia, wyszukać zdjęcie w galerii i koniecznie nacisnąć Prześlij.

Link do filmu z instrukcją, jak odsyłać Prace: <u>https://www.youtube.com/watch?v=8E6Szil26oY</u>

8. Czat – narzędzie do bezpośredniego kontaktu z nauczycielami

Jeśli chcemy bezpośrednio skontaktować się z nauczycielem, to robimy to przez Czat. Wystarczy zacząć pisać u góry nazwisko nauczyciela, wyświetlają się podpowiedzi, wybieramy właściwą osobę i piszemy wiadomość na czacie. W czacie można załączyć pliki. Jest to też alternatywny sposób na wysłanie prac nauczycielom. Ale najlepiej robić to przez Prace/Zadania.



Jak otwierać załączniki w dzienniku elektronicznym?

Przy próbie otwarcia załącznika program prosi o wybranie typu konta Microsoft. Można wybrać prywatne lub organizacji. Jeśli wybierzemy Organizacji, to wpisujemy dane logowania do Office 365 dziecka. I otwiera nam się załącznik.