

Lekcja 36 i 37

Temat: Prasa w naszym życiu.

Cele: znam zawody związane z procesem powstawania gazet i czasopism, wiem, jak zbudowany jest artykuł prasowy.

Materiały: podręcznik, zeszyt

Podczas tych zajęć poznamy różnicę między gazetą a czasopismem oraz dowiemy się, kim są „ludzie prasy”.

Prasa jest jednym ze środków masowego przekazu. Odgrywa ona ważną rolę w życiu współczesnych ludzi, ponieważ pozwala na bieżąco śledzić wydarzenia rozgrywające się w kraju oraz poza jego granicami, a także pomaga pogłębiać wiedzę z różnych dziedzin, rozwija zainteresowania i dostarcza rozrywki.

Przebieg lekcji:

1. Pod tematem lekcji zapisz krótką notatkę (możesz skorzystać także z „Nowej wiadomości” ze strony 271 w podręczniku):

Prasa to publikacje ukazujące się regularnie, w określonych odstępach czasu. Mają one stały tytuł, aktualną datę, kolejny numer. Publikacje te dzielimy na:

- gazety, które zazwyczaj ukazują się codziennie (dzienniki) lub co kilka dni, ale częściej niż raz w tygodniu; podają aktualne wiadomości z kraju i ze świata;
- czasopisma – ukazują się raz w tygodniu lub rzadziej; zwykle są skierowane do określonej grupy odbiorców i mają określoną tematykę.

2. Prasę dzielimy na kategorie ze względu na częstotliwość ukazywania się, tematykę oraz odbiorcę. Zapoznaj się z przykładowym podziałem, który został umieszczony w „Nowej wiadomości” na stronie 271.

3. W proces powstawania tekstów prasowych oraz przygotowywania gazety lub czasopisma do druku jest zaangażowanych wiele osób. Na stronach 272 – 273 został zaprezentowany zespół „ludzi prasy”. Przeczytaj zamieszczone tam krótkie opisy ich zadań. Następnie zapisz w zeszycie nazwę zawodu, który wydaje Ci się najciekawszy i uzasadnij krótko, dlaczego tak uważasz.

4. Teraz wykonaj pisemnie zadania 2 i 4 ze strony 274.

5. Artykuł prasowy jest zbudowany z poszczególnych, stałych elementów. Przeczytaj „Nową wiadomość” ze strony 274, z której dowiesz się, jak zbudowany jest artykuł prasowy.

* Zadanie dla chętnych: jeśli masz w domu gazetę lub czasopismo, wykonaj zadanie 1 ze strony 274 (odpowiedz na zamieszczone w nim pytania **na przykładzie jednej wybranej gazety/ jednego czasopisma**).

Lekcja 38 i 39

Temat: Do czego służy dopełnienie?

Cele:

- potrafimy wyjaśnić, czym jest dopełnienie i jaką funkcję pełni w zdaniu
- potrafimy znaleźć dopełnienie w zdaniu

Materiały:

- podręcznik s. 275 - 276
- wskazane strony internetowe
- zeszyt

Przebieg lekcji:

W linku poniżej znajdziecie przygotowaną dla Was interaktywną prezentację zawierającą materiały teoretyczne i ćwiczeniowe.

Postępujcie zgodnie z wskazówkami, które tam się znajdują.

Po prawej stronie każdego slajdu znajduje się ikonka > do przechodzenia do kolejnego.

<https://view.genial.ly/5ec7e925ad9c9e0d8e206b86/presentation-dopelnienie>

Lekcja 40

Temat: Kiedy używamy wielokropka?

Cel: znam funkcję wielokropka w tekście, potrafię stosować wielokropki.

Materialy: podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt

Podczas tej lekcji nauczymy się określać funkcję oraz znaczenie wielokropka w tekście oraz poćwiczymy jego stosowanie.

Przebieg lekcji:

1. Po zapisaniu tematu lekcji, przeczytaj dialog pani Kropki i pana Przecinka oraz „Nową wiadomość”, które znajdziesz na stronie 279 w podręczniku.

2. Zapisz w zeszycie krótką notatkę:

Wielokropkiem, czyli znakiem interpunkcyjnym składającym się z trzech następujących po sobie kropek, zaznaczamy urwaną, niedokończoną z powodu emocji wypowiedź. Znak ten jest również przydatny, gdy chcemy opuścić fragment cytowanego tekstu – należy wówczas umieścić wielokropki w nawiasie (...) lub [...].

3. Wykonaj zadania z zeszytu ćwiczeń: 3 ze str. 101, 4 ze str. 102, 6 ze str. 103.

UWAGA: jeśli nie masz w domu zeszytu ćwiczeń, wykonaj pisemnie zadania 1 i 2 ze str. 279 w podręczniku.