

**Data publikacji:** 29.03.2020

**Tydzień:** 30.03.-03.04.

## **Lekcja 2**

**Temat:** Praca w chmurze cyfrowej.

**Cel:**

- Potrafię rozwiązywać problemy z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych.
- Poznam zalety pracy w chmurze.

Dzień dobry,

Na dzisiejszej lekcji chciałabym, żebyśmy zajęli się pojęciem: “Chmura cyfrowa” oraz wykonali jedno ćwiczenie w aplikacji Teams.

### **Zadania do wykonania:**

1. Zapiszcie w zeszycie temat i cel lekcji.
2. Napiszcie notatkę w zeszycie:

**Chmura cyfrowa** – obszar w Internecie, w którym można przechowywać różnego rodzaju dokumenty komputerowe, np. obrazy (rysunki, zdjęcia), teksty, prezentacje multimedialne, pliki muzyczne, filmy. Pracę w chmurze cyfrowej zapewniają m. in. firmy:

- Dropbox,
- Microsoft – **OneDrive**
- Google - **Dysk Google**

Dzięki aplikacji Microsoft Office 365 możemy korzystać z usługi OneDrive

3. Przeczytaj, jakie zalety ma praca w chmurze cyfrowej.
- Pracę w chmurze można wykorzystać do pracy zespołowej.
  - Dostęp do danych w chmurze można uzyskać w dowolnym miejscu na świecie i w dowolnym momencie.
  - Można korzystać z dokumentów pracując na każdym komputerze podłączonym do Internetu.
  - Można udostępniać swoje dokumenty innym osobom,

### **Ćwiczenie do wykonania**

1. Zaloguj się do aplikacji Microsoft Office 365.
2. W aplikacji Teams otwórz Zespół Informatyka.
3. W lekcji utworzonej w tym tygodniu napisz jedną zaletę lub wadę pracy w chmurze cyfrowej.

### **Dla zainteresowanych**

Więcej informacji znajdziecie na stronie [Chmura cyfrowa](https://epodreczniki.pl/a/chmura-cyfrowa/D4bQjxOLT) (<https://epodreczniki.pl/a/chmura-cyfrowa/D4bQjxOLT>)

**\*Wersja do wydruku** [Pobierz](#)