

Data publikacji: **6 kwietnia 2020 r.**

Tydzień obowiązywania (6 kwietnia - 17 kwietnia 2020 r.)

Lekcja **3.**

Temat: **Praca w chmurze cyfrowej.**

Cel:

- Potrafię rozwiązywać problemy z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych.
- Poznam zalety pracy w chmurze.

Dzień dobry,

Na dzisiejszej lekcji chciałabym, żebyśmy zajęli się pojęciem: "Chmura cyfrowa" oraz wykonali jedno ćwiczenie w aplikacji Teams.

Zadania do wykonania:

Zapiszcie w zeszycie temat i cel lekcji.

Napiszcie notatkę w zeszycie:

Chmura cyfrowa – obszar w Internecie, w którym można przechowywać różnego rodzaju dokumenty komputerowe, np. obrazy (rysunki, zdjęcia), teksty, prezentacje multimedialne, pliki muzyczne, filmy. Pracę w chmurze cyfrowej zapewniają m. in. firmy:

Dropbox,

Microsoft – OneDrive

Google - Dysk Google

Dzięki aplikacji Microsoft Office 365 możemy korzystać z usługi OneDrive

Przeczytaj, jakie zalety ma praca w chmurze cyfrowej.

Pracę w chmurze można wykorzystać do pracy zespołowej.

Dostęp do danych w chmurze można uzyskać w dowolnym miejscu na świecie i w dowolnym momencie.

Można korzystać z dokumentów pracując na każdym komputerze podłączonym do Internetu.

Można udostępniać swoje dokumenty innym osobom,

Ćwiczenie do wykonania

Zaloguj się do aplikacji Microsoft Office 365.

W aplikacji Teams otwórz Zespół Informatyka.

W lekcji utworzonej w tym tygodniu napisz jedną zaletę lub wadę pracy w chmurze cyfrowej.

Dla zainteresowanych

Więcej informacji znajdziecie na stronie Chmura cyfrowa (<https://epodreczniki.pl/a/chmuracyfrowa/D4bQjxOLT>)