

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **Szkoły Podstawowej Nr 2 Im. Księcia Janusza W Górze Kalwarii**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 84-85 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024.737) oraz Statutu Szkoły.

### **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

#### **§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### **§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest siedziba szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

#### **§ 4**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory do Rad Oddziałowych odbywają się w obecności przynajmniej 50% + 1 osoba.
3. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
4. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z minimum trzech rodziców uczniów danego oddziału.
5. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
6. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.
9. Zadania komisji skrutacyjnej
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy.
10. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
11. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
12. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
14. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
15. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
16. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
17. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
18. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

19. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który wychowawca po podpisaniu przekazuje dyrektorowi szkoły.
20. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego.

## § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego Oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory do Rad Rodziców odbywają się w obecności przynajmniej 50% + 1 osoba.
3. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela z Rady Oddziałowej danego oddziału.
4. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
6. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
7. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
8. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
9. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
10. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
12. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Za wybranego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
15. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który Przewodniczący po podpisaniu przekazuje dyrektorowi szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Zadania rad oddziałowych**

#### **§ 6**

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami.
4. Rada Oddziałowa współdziała z Przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Każdy członek Rady Oddziałowej ma prawo do rezygnacji z członkostwa bez podania przyczyny.

#### **§ 7**

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą klasy,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,
  - d) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Oddziałowej.

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 8**

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### **§ 9**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego i oceny pracy nauczyciela.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego lub oceny pracy nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania ocenie dorobku zawodowego lub oceny pracy nauczyciela.

## § 10

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

## § 11

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 należy:
  - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26;
  - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2;
  - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

## § 12

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## § 13

Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe.

## **Rozdział VI** **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

## § 14

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

## § 15

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) powoływanie komisji skrutacyjnej,
  - c) nadzór nad głosowaniem i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## § 16

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 17

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego, wybiera:
  - a) sekretarza,
  - b) skarbnika,
  - c) komisję rewizyjną
2. Wybory sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
4. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.
5. Przeprowadza się głosowanie, po którym Członkowie Rady Rodziców udzielają upoważnienia do podejmowania uchwał przez Prezydium.
6. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

## § 18

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie

członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

6. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## § 19

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## § 20

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## § 21

1. W przypadku, gdy organ prowadzący ogłasza konkurs na dyrektora szkoły, Rada Rodziców dokonuje wyboru przedstawicieli do komisji spośród Rady Rodziców.
2. Kandydatów do komisji proponują członkowie Rady Rodziców.
3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają osoby z najwyższą liczbą głosów.
5. Wybór kandydatów do komisji konkursowej potwierdzony zostaje przyjęciem uchwały przez Radę Rodziców.

## Rozdział VII

### Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

## § 22

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo- gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
  - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) podejmowanie uchwał dotyczących bieżącego wydatkowania,
  - c) odbywanie zebrań w miarę potrzeb.
  - d) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu Rady Rodziców.
  - e)

## § 23

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

## § 24

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% + 1 osoba z Rady Rodziców.

## § 25

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

## § 26

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

## **Rozdział IX** **Dokumentowanie zebrań**

## § 27

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) zatwierdzony porządek zebrania,
  - e) przebieg zebrania
  - f) treść zgłoszonych wniosków,
  - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## § 28

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Lista obecności i uchwały są załącznikami do protokołów.
3. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
5. Protokoły sporządzane są w wersji komputerowej i przechowuje w dokumentacji Rady Rodziców.

## **Rozdział X**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

## § 29

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

## § 30

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) ponadstandardową poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) przewodniczący,
  - b) skarbnik

- c) sekretarz
- 3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
- 4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
- 5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) rady oddziałowe,
  - e) samorząd uczniowski.

## § 31

- 1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
- 2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.
- 3. Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

## § 32

- 1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.
- 2. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia, a § 17 pkt 1c oraz §19 tracą moc z dniem 31-08-2025 r