

UCHWAŁA NR 1/24/25
RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KSIĘCIA JANUSZA W GÓRZE KALWARII
z dnia 10 września 2024 r.
w sprawie zmian w statucie
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księcia Janusza w Górze Kalwarii

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1.

W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

1. W Rozdziale V § 28 otrzymuje brzmienie:

- „1. Na minimum 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te zwane są dalej „przewidywanymi ocenami”.
2. Przewidywane oceny są wpisywane w przeznaczony do tego, odpowiednio opisanej, rubryce w dzienniku elektronicznym.
3. Ostateczny termin wpisania przewidywanych ocen w dzienniku elektronicznym ustalany jest co roku, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. Wychowawcy informują rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach zebraniu rodziców, które odbywa się na minimum 10 dni przed klasyfikacyjną roczną radą pedagogiczną. Rodzice mają wgląd do przewidywanych ocen w dzienniku elektronicznym.
5. W ciągu w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zebrania, o którym mowa w ust. 4. rodzic/prawny opiekun składa do sekretariatu szkoły pisemny wniosek o podwyższenie oceny wraz z uzasadnieniem.
6. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie szkoły.
7. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
8. Wniosek o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych jest rozpatrywany przez nauczyciela przedmiotu, a wyższej niż przewidywana oceny zachowania przez wychowawcę klasy.
9. Nauczyciel przedmiotu ustala, czy uczeń spełnia wszystkie warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, określone w punkcie ust. 10., a wychowawca klasy, czy uczeń spełnia warunek określony w ust. 11.
10. Uczeń, ubiegający się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) co najmniej połowa uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa;

- 2) spełnił wszystkie konieczne warunki określone w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 3) w ocenianiu bieżącym uczeń wykorzystał możliwości poprawy uzyskanych ocen;
 - 4) wszystkie nieobecności ucznia na danych zajęciach są usprawiedliwione.
11. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny zachowania, jeśli zaistniały nowe, nieznane dotąd wychowawcy, okoliczności dotyczące pozytywnych zachowań ucznia.
12. Nauczyciel/wychowawca klasy sporządza pisemną dokumentację analizy spełniania przez uczniów warunków określonych w ustępach 10 i/lub 11.
13. W ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania wniosku nauczyciel przedmiotu/wychowawca klasy informuje ucznia na lekcji, a rodzica/prawnego opiekuna przez dziennik elektroniczny o swoich ustaleniach.
14. Dodatkowo, jeśli decyzja jest pozytywna, to:
- 1) nauczyciel przedmiotu informuje o tym, co uczeń musi zrobić, aby uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana;
 - 2) wychowawca prosi ucznia/rodzica o szczegółowe przedstawienie nowych, istotnych informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp., które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania przyjętymi w szkole, mogą wpłynąć na zmianę przewidywanej oceny zachowania i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Rodzic/prawny opiekun może otrzymać kopię analizy wniosku, jeśli o nią poprosi.
16. Procedura uzyskania oceny wyższej niż przewidywana musi się zakończyć najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
17. Dokumentację procedury uzyskania rocznej klasyfikacyjnej oceny wyższej niż przewidywana nauczyciel przedmiotu i wychowawca klasy przechowują do końca roku szkolnego.”

2. W Rozdziale VII w § 35:

1) ust. 26 otrzymuje brzmienie:

„26. Uczniowie mają prawo przynosić do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.”

2) ust. 28, 29, 30 i 30a otrzymują brzmienie:

„28. Podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego, nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, aparatu fotograficznego czy innego sprzętu elektronicznego.

29. Urządzenia powinny być wyłączone lub wyciszone (bez trybu wibracji) i schowane w plecaku lub szafce szkolnej.

30. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji w celach edukacyjnych z inicjatywy nauczyciela.

30a. W przypadku ucznia korzystającego z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia, np. w przypadku

ucznia ze stwierdzoną cukrzycą korzystającego z pompy insulinowej, dopuszcza się możliwość korzystania z niego zgodnie ze wskazaniami medycznymi.”

3) po ust. 30a dodaje się ust. 30b, 30c, 30d w brzmieniu:

„30b. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo do skorzystania z telefonu komórkowego w czasie przerwy międzylekcyjnej po otrzymaniu zgody od nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.

30c. W czasie wycieczek szkolnych ewentualną zgodę na korzystanie z telefonu lub innego sprzętu elektronicznego wydaje kierownik wycieczki.

30d. Każdorazowe naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły powoduje odnotowanie tego faktu w formie uwagi w dzienniku elektronicznym o następującym brzmieniu: “Postępowanie niezgodne z zapisami statutu szkoły: nieprzestrzeganie zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych”.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 11 września 2024 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
/-/Monika Kasprzak