



ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.5.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA
z dnia 5 stycznia 2024 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Góra Kalwaria w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się przerwy w pracy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Góra Kalwaria jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2023/2024 w terminach określonych jak w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Góra Kalwaria”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Góra Kalwaria.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Góra Kalwaria

Arkadiusz Strzyżewski

Terminy przerw w pracy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych w roku szkolnym 2023/2024

Lp.	Nazwa placówki	Przerwa w pracy przedszkola/oddziału przedszkolnego	
		od	do
1.	Samorządowe Przedszkole Integracyjne w Górze Kalwarii	01.07.2024	19.07.2024
2.	Przedszkole Samorządowe nr 1 w Górze Kalwarii	22.07.2024	09.08.2024
3.	Przedszkole Samorządowe w Baniosze	01.07.2024	31.07.2024
4.	Przedszkole Samorządowe w Cendrowicach	01.08.2024	30.08.2024
5.	Przedszkole Samorządowe w Kątach	01.07.2024	30.08.2024
6.	Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2 im. Księcia Janusza w Górze Kalwarii	12.08.2024	30.08.2024
7.	Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Polski Niepodległej w Baniosze	01.08.2024	30.08.2024
8.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Brześćcach	01.07.2024	30.08.2024
9.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wł. Reymonta w Coniewie	01.07.2024	30.08.2024
10.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Czersku	01.07.2024	30.08.2024
11.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Czaplunku	01.07.2024	30.08.2024
12.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Czachówku	01.07.2024	30.08.2024
13.	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kard. St. Wyszyńskiego w Dobieszcu	01.07.2024	30.08.2024

W lipcu i sierpniu 2024 r. dyżury wakacyjne pełnią następujące przedszkola/oddziały przedszkolne:

Lp.	Nazwa placówki	Terminy pracy placówki	
		od	do
1.	Samorządowe Przedszkole Integracyjne w Górze Kalwarii	22.07.2024	30.08.2024
2.	Przedszkole Samorządowe nr 1 w Górze Kalwarii	01.07.2024 12.08.2024	19.07.2024 30.08.2024
3.	Przedszkole Samorządowe w Baniosze	01.08.2024	30.08.2024
4.	Przedszkole Samorządowe w Cendrowicach	01.07.2024	31.07.2024
5.	Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2 im. Księcia Janusza w Górze Kalwarii	01.07.2024	09.08.2024
6.	Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Polski Niepodległej w Baniosze	01.07.2024	31.07.2024

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Góra Kalwaria

§ 1.1. Dyżur wakacyjny dedykowany jest dzieciom już uczęszczającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Góra Kalwaria w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola/oddziału przedszkolnego w nowym roku szkolnym.

3. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

§ 2.1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku w placówce dyżurującej innej niż macierzysta w terminie do 15 marca 2024 r.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu/oddziale przedszkolnym pełniącym dyżur, w terminie od 1 lutego 2024 r. do 15 marca 2024 r.

3. O ostatecznym zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny rodzice/ opiekunowie prawni zostaną poinformowani przez dyrektora placówki pełniącej dyżur do dnia 5 kwietnia 2024 r.

4. Rodzic/prawny opiekun dziecka zakwalifikowanego na dyżur wakacyjny zobowiązany jest w terminie do 19 kwietnia 2024 r. do dopełnienia wszelkich formalności związanych z zapisaniem do placówki pełniącej dyżur wakacyjny.

5. Dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci przyjętych procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurą zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego najpóźniej w dniu rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 3. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w czasie dyżuru wakacyjnego regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka przelewem na konto placówki pełniącej dyżur.

§ 4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

§ 5. Rodzice/opiekunowie prawni powinni poinformować dyrektora placówki dyżurującej o wszelkich potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych dzieci.

§ 6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr ORG.0050.5.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria
z dnia 5.01.2024 r.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do

w terminie od do

Imię i nazwisko dziecka

Urodzonego

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów):

1.

2.

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Rodzic/opiekun deklaruje dzienny pobyt dziecka w godzinach od do

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)