

Lekcja 41 i 42

Temat: Poznajemy okolicznik.

Cele:

- potrafimy określić, do czego służy okolicznik
- potrafimy wymienić pytania okolicznika
- umiemy znaleźć okolicznik w zdaniu

Materiały:

- podręcznik do języka polskiego s. 277
- zeszyt
- wybrane strony internetowe

PRZEBIEG LEKCJI:

1. Na dzisiejszych zajęciach poznacie ostatnią część zdania – okolicznik.
2. Dzisiejszy materiał znajduje się w przygotowanej dla Was prezentacji – notatka do zeszytu, ćwiczenia.

Postępujcie według wskazówek zawartych w prezentacji.

Link do prezentacji:

<https://view.genial.ly/5ecc09315677cf0dc174b995/presentation-okolicznik>

Lekcja 43

Temat: Jak napisać dedykację?

Cel: potrafię zredagować dedykację.

Materiały: podręcznik (str. 298), zeszyt

Podczas tej lekcji dowiemy się, czym jest dedykacja oraz poznamy zasady jej redagowania.

Przebieg lekcji:

1. Pod tematem lekcji zapisz krótką notatkę dotyczącą dedykacji:

Dedykacja to krótki tekst umieszczany na początku książki lub dołączany do podarunku. Skierowana jest do osoby, której coś ofiarowujesz.

Może mieć charakter oficjalny lub osobisty. Często zawiera elementy życzeń, gratulacji.

Układ

1. Adresat/ adresatka dedykacji – KOMU?
2. Przedmiot dedykacji (można pominąć) – CO?
3. Powód dedykacji – Z JAKIEJ OKAZJI?
4. Autor dedykacji – KTO?
5. Miejsce i czas powstania dedykacji – GDZIE? KIEDY?

2. Teraz przeczytaj kilka przykładowych dedykacji (nie przepisuj):

Kochanej córce w dniu osiemnastych urodzin

mama

Milanówek, 28 maja 2020 r.

Drogiej Ani

z gratulacjami z okazji obrony pracy magisterskiej i ukończenia studiów

Adam

Warszawa, 12.07. 2019 r.

Kochanej Wychowawczynie, Pani Krystynie Nowak,

w podziękowaniu za troskę, cierpliwość i wyrozumiałość oraz towarzyszenie nam w odkrywaniu świata

wdzięczni wychowankowie

Góra Kalwaria, 26 czerwca 2020

3. Otwórz podręcznik na stronie 298 i przeczytaj zamieszczone tam informacje oraz przykładową dedykację.
4. Na zakończenie wykonaj zadanie 1 (ustnie – zastanów się, jak można poprawić tę dedykację) oraz 2 (pisemnie) ze strony 298.

Lekcja 44 i 45

Temat: Nie, nie i jeszcze raz nie!

Cel: potrafię poprawnie zapisywać „nie” z różnymi częściami mowy.

Materiały: zeszyt, epodręcznik, podręcznik (strony 280 – 281)

Podczas tych lekcji przypomnimy sobie poznane wcześniej zasady pisowni „nie” z różnymi częściami mowy, poznamy kolejne, a następnie przećwiczymy ich stosowanie.

Przebieg lekcji:

1. Pod tematem lekcji zapisz zasady pisowni „nie” z różnymi częściami mowy – możesz skorzystać z „Przypomnienia” i „Nowej wiadomości”, które znajdziesz na stronach 280 – 281 w podręczniku lub ze schematu z epodręcznika:

<https://epodreczniki.pl/a/nie-nie-jest-takie-zle-o-nie/DVLPxN7F9>

2. Teraz wykonaj ćwiczenia 1, 2 i 3 w epodręczniku (link powyżej). Korzystaj z przycisku „Sprawdź”, by skontrolować swoje odpowiedzi.

3. Otwórz inną stronę z epodręcznika:

<https://epodreczniki.pl/a/nikt-nie-lubi-nieuchwytnych-kolekcjonerow-z-niebezpiecznego-krolestwa-czyli-pisownia-z-nie/DIveJq1uf>

i obejrzyj krótki film dotyczący pisowni „nie”. Dowiesz się z niego, że choć rzeczowniki i przymiotniki zapisujemy łącznie z „nie”, to jednak... istnieją takie konstrukcje zdaniowe, w których konieczna jest rozdzielna pisownia tych części mowy oraz „nie”.

Zapisz w zeszycie:

nieprzyjaciel

ale: Nie przyjaciel, ale wróg puka do moich drzwi.

niemądry

ale: Nie mądry, tylko głupi był twój postępek.

4. Wykonaj ćwiczenia: 4, 5 i 6. Pamiętaj o korzystaniu z przycisku „Sprawdź”.