

Procedura wprowadzania zmian w statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Księcia Janusza w Górze Kalwarii

1. Główne przyczyny dokonywania zmian w statucie:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnego i lokalnego,
 - 2) zmiany w specyfice szkoły,
 - 3) potrzeba nowych rozwiązań organizacyjnych w funkcjonowaniu społeczności szkolnej,
 - 4) zalecenia organów dokonujących kontroli,
 - 5) inne potrzeby.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie szkoły może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny (może być zalecenie),
 - 3) organy szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski).
3. Wniosek powinien być skierowany do rady pedagogicznej i zawierać:
 - 1) datę,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) przedmiot zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 4) nazwę i podpis organu wnioskującego.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje radzie pedagogicznej wniosek w sprawie zmian w statucie.
5. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o realizacji bądź odrzuceniu.
6. Odmowa realizacji wymaga uzasadnienia w formie pisemnej z poinformowaniem wnioskodawcy.
7. Jeżeli wniosek ma być zrealizowany, dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli do przygotowania projektu zmian.
8. Powołany zespół nauczycieli ustala harmonogram prac i przygotowuje projekt zmian.
9. Projekt zmian otrzymuje dyrektor szkoły w terminie do 14 dni od daty powołania zespołu/przydzielenia zadania.
10. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje projekt uchwały w sprawie zmian w statucie.
11. Rada pedagogiczna uchwała zmiany w statucie szkoły.
12. Dyrektor szkoły podaje zmiany do publicznej wiadomości (strona internetowa szkoły, biblioteka szkolna).